

Обсуждено на заседании
Наблюдательного совета
Учреждения
протокол от 14.12.2018 № 1

Утверждено приказом директора
муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
от 19.12.2018 № 310



**Положение
о закупке товаров, работ, услуг для муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223 – ФЗ) для нужд МАОУ «СОШ № 7» (далее – Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, необходимых Заказчику, соответствующего качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия участников закупки в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений при процедуре закупки.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на закупки, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

1.3. В случае внесения изменений в Федеральный закон № 223-ФЗ и иные принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты, подлежат применению нормы Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а настоящее Положение до его приведения в соответствие с внесенными изменениями в федеральное законодательство действует в части, не противоречащей таким изменениям.

1.4. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Заказчика.

1.5. Настоящее Положение размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) и подлежит применению со дня его размещения.

II. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг. Порядок формирования планов закупки, порядок и сроки их размещения в ЕИС, требования к их форме установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 932 (далее – план закупки).

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке) и

вносимые в него изменения;

- 2) документация о конкурентной закупке (далее - документация о закупке) и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) план закупки;
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223 – ФЗ (далее – ежемесячные отчеты)
- 8) реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 (далее – реестр договоров)
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Извещение о закупке и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, предоставления разъяснений.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.6. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

- 1) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;
- 2) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

III. Требования к участникам закупки и покупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании

обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается документацией о закупке.

3.3. Устанавливать в документации о закупке иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки Заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований пункта 9.2 настоящего Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации о закупке, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

3.8. При описании в документации о закупке, извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок) предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

IV. Способы и формы закупок

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- 3) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
- 4) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - закупка у единственного поставщика).

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 1- 4 пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 1-4 пункта 4.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

V. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- 1) существует возможность сформировать подробное и точное описание объекта закупки;
- 2) критерии определения победителя аукциона имеют количественную и денежную оценку.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случае:

- 1) заключения договора на поставки спортивного инвентаря и оборудования, спортивной экипировки;
- 2) осуществления закупки товаров, работ, услуг, являющейся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в одностороннем порядке. При этом в случае, если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора на основании настоящего пункта количество и/или объем товаров, работ, услуг должны быть уменьшены с учетом

количества и/или объема товаров, работ, услуг по расторгаемому договору, а цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, оказанной услуги, выполненных работ;

5.5. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, поставке и передаче электрической энергии, обращению с твердыми коммунальными отходами, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика;

5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в экстренной форме или неотложной форме;

6) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) для образовательной деятельности, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности учреждения;

7) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

9) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, драматического и музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, постановку спектакля, хореографического произведения и пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна и других произведений изобразительного искусства, эскизов, макетов, чертежей, произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства, фотографического произведения и произведения, полученного способами, аналогичными фотографии, производного произведения, составного произведения, представляющего собой по подбору или расположению материалов результат творческого труда, создание программ для ЭВМ, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным

коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижёрских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

10) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

11) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) заключение договора на оказание услуг связи, интернет;

13) заключение договора на оказание услуг клининговых компаний, услуг бухгалтерии, услуг питания;

14) заключения договора с оператором электронной площадки;

15) заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, для обеспечения нужд Заказчика;

16) заключение договора на оказание преподавательских услуг;

17) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставку оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счёт средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

18) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка, для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта, должна соответствовать критериям, указанным в пункте 11.6 настоящего Положения.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании хронологически последней повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров;

19) заключение договора с единственным участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, аукциона, а также заключение договора с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что этап проведения аукциона не был

- проведен;
- 20) заключение договора в рамках реализации грантов;
- 21) заключение договора на техническое обеспечение проведения мероприятий для нужд Заказчика;
- 22) заключение договора на оказание услуг по размещению рекламы для нужд Заказчика.

VI. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением (например, разница в названиях, но не в содержании протоколов), при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

6.3. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.4. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.5. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

VII. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

7.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, работ, услуг.

7.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг,

информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

7.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 7.7 – 7.11 настоящего Положения.

7.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти Вологодской области.

2) Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 7.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.12. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.13. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При

определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.14. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.16. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчёта цен, иные источники информации.

VIII. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о

проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа обеспечения заявки из предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пяти) миллионов рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные способы, порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 2) отмена закупки;
- 3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с участником закупки;
- 6) отклонение заявки участника закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное.

8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора

устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.14. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к победителю закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) победитель закупки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

2) победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в закупочной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в закупочной документации.

8.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. Если Заказчиком принято решение о заключении договора с участником, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается Заказчиком самостоятельно. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

8.19. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретной меры в соответствии с подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 8.15 настоящего Положения принимаются Заказчиком в закупочной документации при ее размещении. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки, без внесения изменений в само извещение о закупке и (или) в саму документацию о закупке.

XI. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

9.1.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия) является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым Заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав комиссии принимается Заказчиком.

9.1.4. Заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой комиссии.

9.1.5. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании комиссии при открытии оператором электронной торговой площадки доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

- 2) рассмотрение заявок участников закупки;
- 3) принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;
- 4) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);
- 5) проведение оценки заявок (при необходимости);
- 6) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и закупочной документации;
- 7) рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирурующих органах.

9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке и (или) документацию о закупке, а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения о закупке и документации о закупке предусмотрено настоящим Положением.

9.2.3. Извещение о закупке и документация о закупке размещается в ЕИС, если такие извещение о закупке и документация о закупке были разработаны Заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение о закупке и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

- 1) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 2) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;
- 4) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Извещение о закупке и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.2.7. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения исполнения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования.

9.2.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований пункта 9.4 настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- 10) требования к участникам такой закупки;
- 11) перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
- 12) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) дата рассмотрения предложений (заявок) участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 15) критерии оценки заявок на участие в такой закупке;
- 16) порядок оценки заявок на участие в такой закупке;
- 17) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- 18) проект договора, заключаемого по результатам проведения такой закупки;
- 19) размер (в денежном выражении), возможные способы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 20) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 21) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- 22) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению Заказчика - при проведении конкурса, запроса предложений);
- 23) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- 24) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – при проведении закупки посредством аукциона;
- 25) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Положения).

9.2.9. Документация о конкурентной закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в пункте 14.5 настоящего Положения.

9.2.10. Документация о закупке и извещение о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.11. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов

закупки в соответствии с подпунктом 14 подпункта 9.2.9 настоящего Положения устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий Заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), Заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

9.2.12. Требования к извещению о проведении запроса котировок установлены в пункте 9.9.1.4. настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее – запрос на разъяснение) устанавливается Заказчиком в документации о закупке, либо в извещении о закупке (в случае проведения запроса котировок).

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке (далее – разъяснение) в соответствии с поданным запросом на разъяснение в форме, предусмотренной документацией о закупке, либо извещением о закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос на разъяснение был направлен в нарушение данного срока, Заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса на разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о проведении такой закупки и (или) в документацию о такой закупке.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего пункта – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки, помимо подачи заявки в электронной форме, также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), Заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет.

9.4.4. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.5. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

9.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

1) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование,

фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (данный пункт не применяется в случае проведения запроса котировок);

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (данный пункт не применяется в случае проведения запроса котировок);

5) описание участником закупки товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6) предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

7) предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

8) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке или извещением о закупке (в случае проведения запроса котировок);

9) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

9.4.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.9. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации.

9.5.2. В документации о закупке могут устанавливаться в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.5.3. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.5.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 2 подпункта 9.5.1 настоящего Положения, не должна превышать величину значимости критерия, указанного в подпункте 1 подпункта 9.5.1 настоящего Положения.

9.5.5. Порядок оценки заявок (предложений) участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению. Заказчик для целей оценки заявок (предложений) участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в подпунктах 1 и 2 подпункта 9.5.1 настоящего Положения.

9.5.6. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных в настоящем пункте критериев или их величин значимости.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее в подпункте – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 9.2 настоящего Положения.

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований пункта 9.3 настоящего Положения.

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований пункта 9.4 настоящего Положения.

9.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.6.1.7. При отказе от проведения конкурса Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) с решением об отказе от проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо с решением об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.6.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

9.6.1.12. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол

(рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.1.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в конкурсной документации самостоятельно.

9.6.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

9.6.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.6.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.6.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.6.2.6. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе признания конкурса несостоявшимся по решению Заказчика.

9.6.2.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок), осуществляется комиссией Заказчика.

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) конкурсной документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) конкурсной документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.6.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

9.6.3.5. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.6.3.6. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;
- 5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.6.3.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.6.3.8. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.6.3.9. Факт наличия единственной поданной заявки или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее в подпункте – оценка заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией Заказчика.

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом пункта 9.5 настоящего Положения.

9.6.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации к оценке заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 6) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие по результатам оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник

закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества, набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса заключается договор в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 13.1 настоящего Положения.

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения, а Заказчик размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.6.5.4. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.6.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.6.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 22 подпункта 9.2.9 настоящего Положения.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. **Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию**

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее

низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее в подпункте – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 9.2 настоящего Положения.

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований пункта 9.3 настоящего Положения.

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в подпункте – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований пункта 9.4 настоящего Положения.

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) о решении об отказе от проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо о решении об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании подпункта 9.7.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе.

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в аукционе, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе признания аукциона несостоявшимся по решению Заказчика.

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в подпункте – рассмотрение заявок), осуществляется комиссией Заказчика.

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.7.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

9.7.3.5. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.7.3.6. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера поданных заявок;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

9.7.3.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.7.3.8. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имя, отчества участников закупки (физических лиц).

9.7.3.9. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.3.10. При наличии только одной заявки соответствующей требованиям документации в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.6, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона.

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее в подпункте – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционе не осуществляется.

9.7.4.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает Заказчик.

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

9.7.4.8. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона не состоявшимся;

4) минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона не состоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

5) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;

6) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению Заказчика.

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона.

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 13.1 настоящего Положения.

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющегося победителем такого аукциона, допускается по решению Заказчика.

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения, а Заказчик размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.7.5.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 22 подпункта 9.2.9 настоящего Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. **Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений**

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок

на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в подпункте – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 9.2 настоящего Положения.

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований пункта 9.3 настоящего Положения.

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в подпункте – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса предложений, с учетом требований пункта 9.4 настоящего Положения.

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) с решением об отказе от проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо с решением об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании подпункта 9.8.1.10, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9.8.1.12. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при

осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее в подпункте – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации запроса предложений самостоятельно.

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса предложений несостоявшимся по решению Заказчика.

9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в подпункте – рассмотрение заявок), осуществляется комиссией Заказчика.

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа.

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.8.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

9.8.3.5. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.8.3.6. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

5) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.8.3.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.8.3.8. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.8.3.9. Факт наличия единственной поданной заявки или факт наличия единственной поданной заявки, соответствующей требованиям документации не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее в подпункте – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией Заказчика.

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок.

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом пункта 9.5 настоящего Положения.

9.8.4.6. Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

4) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

6) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества, набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 13.1 настоящего Положения.

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.8.5.4. Если иное не предусмотрено документацией запроса предложений, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 22 подпункта 9.2.9 настоящего Положения.

9.9. Порядок проведения запроса котировок

9.9.1. **Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок.**

9.9.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит

наиболее низкую цену договора.

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в подразделе – извещение запроса котировок), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подпунктов 9.2.5 - 9.2.7 настоящего Положения.

9.9.1.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

9.9.1.4. Извещение запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о цене каждой единицы товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата и время открытия доступа к заявкам, дата рассмотрения и оценки заявок;
- 7) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», на которой проводится закупка;
- 8) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- 9) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- 10) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- 11) требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;
- 12) иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.9.1.5. К извещению запроса котировок должен быть приложен проект договора.

9.9.1.6. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в подразделе – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении, с учетом требований пункта 9.4 настоящего Положения.

9.9.1.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.

9.9.1.8. После истечения срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.1.9. При отказе от проведения запроса котировок Заказчик обязан составить в свободной форме письмо (безадресное) с решением об отказе от проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия такого решения, причин принятия такого решения. Письмо с решением об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной).

9.9.1.10. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.9.1.11. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

9.9.1.12. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение и оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол. Рассмотрение и оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая признания запроса котировок несостоявшимся.

9.9.1.13. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании подпункта 9.9.1.12, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9.9.1.14. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.9.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок

9.9.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в подпункте – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в документации самостоятельно.

9.9.2.2. Открытие доступа осуществляется комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок.

9.9.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.9.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии в день открытия доступа.

9.9.2.5. Подписанный присутствующими членами протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.9.2.6. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
- 3) указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса котировок несостоявшимся по решению Заказчика.

9.9.2.7. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.9.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

9.9.3.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в подпункте – рассмотрение и оценка заявок), осуществляется комиссией Заказчика.

9.9.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 4 дней с даты открытия доступа.

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и запроса котировок;
- 3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.9.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении требованиям, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

9.9.3.5. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.9.3.6. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора и которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

9.9.3.7. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

9.9.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием, в том числе:

а) количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них предложений о цене договора;

6) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.9.3.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок.

9.9.3.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.9.4. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

9.9.4.1. По результатам проведения запроса котировок заключается договор в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и пунктом 13.1 настоящего Положения.

9.9.4.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях Заказчик вправе принять решение об

отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

9.9.4.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения, а Заказчик размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 3) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;
- 4) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

9.9.4.4. Если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, стороны вправе заключить договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП или не в электронной форме.

9.9.4.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки.

9.9.4.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.4.5, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении о проведении запроса котировок.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

10.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора. Положения настоящей части не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 13, 14, 17, 18, 19, 22, 23, 29, 32, 33, 37, 38 пункта 5.5 настоящего Положения.

10.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Положения о закупке, не требуется.

10.4. Если в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, Заказчик или комиссия, одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов, должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, включая номер и содержание подпункта Положения;
- 3) иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по

решению Заказчика.

10.5. Заказчик осуществляет выбор поставщиков для заключения гражданско-правовых договоров в соответствии с подпунктами 4 и 5 пункта 5.5 настоящего Положения с использованием электронной системы «Электронный магазин» согласно порядку, являющимся приложением к настоящему Положению №2.¹

XI. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, комиссией были отклонены заявки всех участников;
- 3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации.
- 4) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 1 пункта 11.1), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 2 пункта 11.1), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 4 пункта 11.1), Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, или проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки. В случае, если Заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки в соответствии с настоящим пунктом, то при заключении договора с таким участником Заказчику следует руководствоваться положениями пункта 11.9.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2 – 11.3, не состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 32 пункта 5.5 настоящего Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2 – 11.3, а также в подпункте 32 пункта 5.5 настоящего Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

1) предмет закупки (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации первоначально проведенной конкурентной закупки;

2) начальная (максимальная) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену не более чем на 10 (десять) процентов;

3) извещение о закупке и (или) документация о закупке повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 условий проводимая Заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2 – 11.3 и в подпункте 32 пункта 5.5 настоящего Положения.

11.8. Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок, были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации (подпункт 3 пункта 11.1), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников такого аукциона.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям закупочной документации, признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4 и 11.9, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от Заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

ХII. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

12.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

12.1.1 Заказчик в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС без своей подписи проект договора. При этом в такой

проект договора включаются условия, предложенные участником закупки, с которым заключается договор. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.1.2 Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также на единственного участника закупки.

12.1.3 Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- 2) не предоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) не предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

12.1.4 Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.1.5 Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее по разделу - второй участник закупки). Проект договора должен быть направлен Заказчиком второму участнику закупки в срок не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. При этом срок подписания договора с таким участником закупки составляет 10 (десять) дней с даты получения таким участником проекта договора.

12.1.6 Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

12.1.7 Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее в подразделе – стороны), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

12.1.8 При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

12.1.9 Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

12.1.10 Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

12.1.11 Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с

которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

12.1.12 В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном в настоящем разделе, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора.

12.1.13 В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

12.1.14 Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

12.1.15 Штрафы начисляются за каждый факт ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

12.1.16 В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

12.1.17 Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.1.18 Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, определенной в следующем порядке:

а) за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

12.1.19 Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

12.1.20 В договор включается обязательное условие:

о порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки товаров, работ, услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приёмки;

об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

12.1.21 В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.1.22 При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке, проектом договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

12.1.23 В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком).

12.1.24 При заключении договора с единственным поставщиком, требования подпунктов 12.1.12 – 12.1.19. Заказчиком могут не применяться к указанному договору. В этих случаях договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

12.1.25 Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более тридцати дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

12.1.26 В договор также включаются условия, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ для отдельных видов товаров, работ, услуг.

ХII. Исполнение, изменение и расторжение контракта

13.1. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.1.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства Заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и подпунктами 13.2.2 и 13.2.3 настоящего Положения.

13.1.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.1.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по

соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
 - 2) если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;
 - 3) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара
 - 4) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- 13.1.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 13.1.5. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя Заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.
- 13.1.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

XIV. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

- 14.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.
- 14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.
- 14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
- 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая

2014 года.

XV. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее в разделе – постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектах в закупках, устанавливаются постановлением № 1352.

XVI. Особенности проведения совместных конкурсов и аукционов. Централизация закупок.

16.1. При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах Заказчик вправе участвовать в совместных конкурсах или аукционах.

16.2. Проведение совместной закупки состоит из следующих этапов:

- подписание соглашения заказчиками о проведении совместной закупки и утверждение начальной (максимальной) цены совместной закупки, при этом начальная (максимальная) цена, указываемая в извещении и документации по каждому лоту, определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого заказчика;
- внесение в план закупок сведений о наименовании организаторов совместной закупки;
- формирование и утверждение комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- подготовка документации о закупке;
- утверждение документации о закупке;
- размещение документации о закупке, в том числе извещения о закупке и проекта договора, в ЕИС;
- предоставление участникам закупки документации о закупке на бумажном и/или электронном носителе;
- разъяснение положений документации о закупке при необходимости;
- рассмотрение заявок участников закупки на предмет их соответствия требованиям документации о закупке;
- принятие решения о допуске/недопуске участников закупки к участию в процедуре закупки;
- оценка заявок участников;
- определение победителя процедуры закупки;
- заключение договора с победителем (победителями) каждым заказчиком самостоятельно.

16.3. Извещение о проведении совместной закупки размещается в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

16.4. Организатором совместной закупки может выступать один из заказчиков, либо уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, в случае если другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки. Заказчик, на которого возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), может выступать стороной соглашения только в качестве организатора совместной закупки.

16.5. Указанное соглашение должно содержать:

- информацию о сторонах соглашения;

- информацию об объекте, объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, сроки (периоды) и условия поставки товаров, работ, услуг в отношении каждого заказчика;
- информацию о начальных (максимальных) ценах договоров и обоснование таких цен по каждому заказчику;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- информацию об организаторе совместных закупок, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашений;
- порядок и срок формирования комиссии, регламент работы такой комиссии;
- порядок и сроки разработки и утверждения извещения о совместной закупке, документации о закупке;
- примерные сроки проведения совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

16.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения, которых проводятся совместные закупки.

16.7. Порядок размещения информации о проведении совместной закупки, требования к участникам и закупаемых товаров, работ, услуг, сроки поставки товаров, работ, услуг, начальные максимальные цены всех заказчиков в ЕИС не должны противоречить настоящему Положению.

16.8. В целях проведения процедуры совместной закупки организатор:

- осуществляет утверждение состава комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, разрабатывает и утверждает закупочную документацию, подготовленную в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;
- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;
- осуществляет размещение в ЕИС информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением при осуществлении закупок;
- осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

16.9. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым заказчиком отдельно.

16.10. В целях централизации закупок Заказчик может передать полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, на которые возложены соответствующие полномочия, на основании соглашения между Заказчиком и таким органом, либо учреждением.

Не допускается возлагать на такие уполномоченные органы, уполномоченные учреждения полномочия на обоснование закупок, определение условий договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены договора, и подписание договора. Договоры подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется таким органом, учреждением.

Правила оценки заявок (предложений) участников закупки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок (предложений) участников закупки в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок (предложений) участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ; стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

6. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте "б" пункта 27 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил. При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается контракт, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, значимость критерия оценки, указанного в пункте 27 настоящих Правил, должна составлять 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

12. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящим Правилам предельные величины значимости критериев оценки.

13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15. Победителем признается участник закупки, в заявке (предложении) которого содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \cdot 100,$$

где:

ЦЭ_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{э}p_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эp_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена контракта" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

20. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 25 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 - 24 настоящих Правил.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

K3 - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, K3 = 1;

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = KЗ \times 100$,

где:

$KЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $KЗ = 1$;

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{НЦБ}_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$KЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $KЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

24. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если , - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

25. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

27. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

28. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником

закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

**Приложение
к Правилам оценки заявок
(предложений) участников
закупки**

**Предельные величины значимости критериев оценки заявок (предложений) участников
закупки**

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
Выполнение аварийных работ	40	60
оказание образовательных услуг (обучение, воспитание)	40	60
Оказание услуг специализированной организации	40	60

