Обсуждено на заседании
педагогического совета
протокол от 22.05.2023 № 8

Утверждено приказом директора
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
от 24.05.2023 № 144

Положение
о рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами федерального уровня:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента РФ В.В. Путина от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (ФГОС НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (ФГОС ООО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022 № 732) (ФГОС СОО)
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (ФОП НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (ФОП ООО);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО); Нормативными правовыми документами локального уровня:
-Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – ОУ),
-основной образовательной программой начального общего образования;
-основной образовательной программой основного общего образования;
-основной образовательной программой основного среднего образования;
-учебными планами начального общего образования, основного общего, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 7».

1.2. Настоящее положение распространяется на рабочие программы, программы учебных курсов, программы внеурочной деятельности, разработанные в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса, внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа - это нормативно управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и

учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить:

- равный доступ к качественному образованию
- единые требования к условиям организации образовательного процесса
- единые подходы к оценке образовательных результатов
- целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, учебному курсу. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного курса;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся;
- отражает воспитательные возможности предметов;
- побуждает к освоению многообразных способов познавательной деятельности;
- позволяет гибко организовать обучение с выбором учебных задач, предложенных в тематическом планировании;
- учитывает возможности предметов в формировании функциональной грамотности обучающихся;
- выделяет время на представление результатов проектной деятельности и повторение, проведение практических работ.

1.8 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Личностные результаты освоения программы; реализация основных направлений воспитательной деятельности:

1. Гражданское воспитание
2. Патриотическое воспитание (искл. ФГОС НОО)
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Эстетическое воспитание
5. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
6. Трудовое воспитание
7. Экологическое воспитание
8. Ценности научного познания

II. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем.
2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.
2.4. Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к рабочей программе. Учитель составляет календарно-тематическое планирование на каждый учебный год, основываясь на рабочей программе, при необходимости - корректирует его.
2.5.Учитель составляет рабочие программы по учебным предметам в Конструкторе рабочих программ (https://workprogram.edsoo.ru/).
2.6. Рабочие программы внеурочной деятельности и учебных курсов в соответствии с «Положением о рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу, курсу внеурочной деятельности педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО» МАОУ «СОШ № 7».
2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

III. Оформление и структура рабочей программы по учебным предметам.

3.1 Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании педагогического совета, утверждено приказом директора ОУ с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание уровня общего образования, на котором реализуется программа; - год реализации программы
Пояснительная записка	Общая характеристика предмета, цели обучения, место предмета в учебном плане
Содержание	В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам (годам изучения)
Планируемые результаты	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; -контрольные, практические работы в зависимости от специфики предмета; -электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Поурочное планирование	-тема урока; -количество часов, включая часы, отводимые на контрольные, практические работы в зависимости от специфики предмета; -электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Обязательные учебные материалы для ученика; -методические материалы для учителя; -цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

IV. Оформление и структура рабочей программы учебного курса и внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании педагогического совета, утверждено приказом директора ОУ с указанием даты); - название учебного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание уровня общего образования, на котором реализуется программа; - год реализации программы
Пояснительная записка	Цели обучения, общая характеристика учебного курса, курса внеурочной деятельности, место в учебном плане
Содержание	В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам (годам изучения)
Планируемые результаты	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного курса, курса внеурочной деятельности (распределены по годам обучения)
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - виды и формы деятельности; -количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; -электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Приложения (*на учебный год*)	- календарно – тематическое планирование

4.3. Раздел рабочей программы учебного курса, курса внеурочной деятельности «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тематические блоки, темы	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

4.4. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики учебного курса, курса внеурочной деятельности.

№ п/п	Наименование разделов и тем занятий/уроков	Количество часов		Форма проведения занятий	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Практические работы		
Раздел программы, количество часов.					
1					
2					

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора.

5.2. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. Педагоги образовательного учреждения обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме.