

ОБСУЖДЕНО на  
заседании педсовета  
протокол № 5 от 10.12.2024



УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора № 262 от 26.12.2024  
О.А. Голубева

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог, заместитель директора	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	Постоянно
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Апрель
3.5.	Осуществление личного приема граждан руководителем учреждения	Директор	Постоянно
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая	Директор	По мере поступления обращений

	книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.3.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 четверть
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
<b>6.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
6.1.	Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции	Директор	Февраль, май
6.2.	Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе	Директор	Апрель



ОБСУЖДЕНО на  
заседании педсовета  
протокол № 5 от 10.12.2024



УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора № 262 от 26.12.2024  
О.А. Голубева

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, по противодействию коррупции на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции	Директор	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Социальный педагог, заместитель директора	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Учитель информатики	Постоянно
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Апрель
3.5.	Осуществление личного приема граждан руководителем учреждения	Директор	Постоянно
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая	Директор	По мере поступления обращений

	книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>		
4.1.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.3.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	3 четверть
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
5.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
<b>6.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>		
6.1.	Повышение квалификации, организация проведения обучающих занятий, семинаров по проблемам коррупции	Директор	Февраль, май
6.2.	Обеспечение предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе	Директор	Апрель